

WNIOSEK

o dofinansowanie do zorganizowanego wycieczki letniego i zimowego pracownika i członków jego rodziny zakupionego indywidualnie przez pracownika

1. Dane osobowe Wnioskującego:

- imię i nazwisko
- jednostka organizacyjna /RE/
- stanowisko
- nr telefonu/e-mail

2. Proszę o przyznanie dofinansowania z ZFŚS do zorganizowanego wycieczki:

- wycieczka stacjonarna*
- wycieczka turystyczna (wczasy pod gruszą)**
- kolonia*
- półkolonia*
- obóz*
- zimowisko*

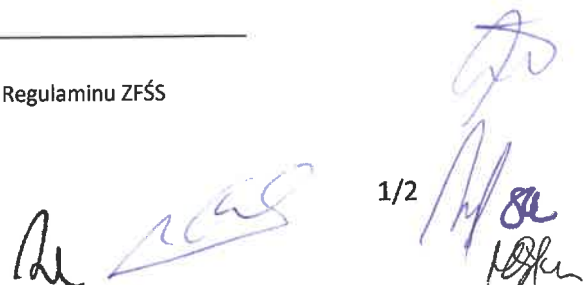
dla mnie oraz członków mojej rodziny (wymienić uprawnionych członków ubiegających się o dane świadczenie):

Lp.	Nazwisko i Imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			Wnioskujący
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....
(data i podpis Wnioskującego)

* zaznaczyć właściwe

** po wykorzystaniu urlopu należy dostarczyć do Obszaru socjalnego zał. Nr 2 do Regulaminu ZFŚS


1/2

3. Opinia Komisji Socjalnej**:

Opiniuje się pozytywnie/negatywnie* o przyznanie/nieprzyznanie* dofinansowania do wypoczynku zgodnie z zasadami przyjętymi w regulaminie ZFŚS w wysokości %.

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)

Zgodnie z Regulaminem ZFŚS oraz Tabelą odpłatności i dofinansowań obowiązującą w danym roku, po sprawdzeniu pod względem merytorycznym przedstawionych dokumentów (rachunek lub inny dokument potwierdzający wysokość odpłatności) oraz biorąc pod uwagę opinię Komisji Socjalnej pracownik może otrzymać dofinansowanie do wypoczynku stacjonarnego*, kolonii*, półkolonii*, obozu*, zimowiska* w wysokości zł; słownie

.....
(data i podpis)

4. Zatwierdzenie:

Wyrażam zgodę na dofinansowanie w wysokości złotych.
Nie wyrażam zgody na przyznanie dofinansowania z powodu

.....
(data i podpis zatwierdzającego)

* niepotrzebne skreślić

** opinia przedstawicieli ZZ i Obszaru Socjalnego